

**REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ
DO PRZEDSZKOLA NR 3 w Otwocku Rok szkolny 2026/2027**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737).
2. Uchwała Rady Miasta Otwocka Nr XLVII/364/17 z dnia 11 kwietnia 2017r. w sprawie kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Otwock
3. Zarządzenie Nr 11/2026 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów w roku szkolnym 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa skład, organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola nr 3 w Otwocku w ramach prowadzonego procesu rekrutacji.
2. W wyniku rekrutacji zostaną zakwalifikowane dzieci na wolne miejsca w Przedszkolu nr 3 w Otwocku.

§ 2

Rekrutacja do Przedszkola Nr 3 w Otwocku na rok szkolny 2026/2027 odbywa się od 23.02.2026r. do 03.06.2026r.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca dyrektor Przedszkola Nr 3 w Otwocku Zarządzeniem Nr 16/2025/2026 z dnia 29.01.2026r. powołuje komisję w składzie:
 - 1) Anna Pielak – przewodniczący komisji;
 - 2) Marta Stefaniuk – członek komisji;
 - 3) Bożena Fabijaniak – członek komisji;
 - 4) Magdalena Mazek - członek komisji, przedstawiciel rady rodziców
2. Komisja rekrutacyjna powołana jest na okres od 23.02.2026r. do 03.06.2026r.
3. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
4. Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach Komisji,

b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji.

c) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków Członka Komisji.

5. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek analizy wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:

- 1) oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności kandydata lub jego rodziców,
 - 3) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, oraz kryteriów dodatkowych
- 1) oświadczenia, że oboje rodzice rozliczają podatek w US w Otwocku,
 - 2) oświadczenia, że oboje rodzice pracują lub studiują w systemie dziennym.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach
- zwrócić się do Prezydenta Miasta Otwocka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu Prezydent Miasta Otwocka:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

O wynikach weryfikacji oświadczeń Prezydent informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, którego spełnienie nie zostało potwierdzone.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w razie potrzeby żąda od rodziców złożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach w terminie:

- a) do 17.03.2026r.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w razie wątpliwości zwraca się do MOPS w Otwocku z wnioskiem o zweryfikowanie wielodzietności rodziny kandydata i samotne wychowywanie dziecka w terminie:

- b) do 17.03.2026r.

Regulamin Komisji Rekrutacyjnej
do Przedszkola nr 3 w Otwocku

5. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu weryfikacji załączników potwierdza wnioski.
6. W przypadku wystąpienia grupy kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę punktów na jedno miejsce, komisja rekrutacyjna może przyjąć dodatkowe kryterium w tym:
 - odległość miejsca zamieszkania kandydata do placówki,
 - zgłoszenie dwojga dzieci do jednego przedszkola/rodzeństwa.
7. Po ustaleniu wyników postępowania rekrutacyjnego w dniu 23.03.2026 r. o godz. 12.00 komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych z informacją o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia.
8. W terminie od 23.03.2026r. do 27.03.2026r. do godz. 15.00 rodzice dzieci zakwalifikowanych podpisują potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025.
9. Nie podpisanie woli, o której mowa w ust. 7 skutkuje skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych.
10. Komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego do 27.03.2026 r.

§ 4

1. W terminie 3 dni od ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, tj. do 06.04. 2026 r. w godzinach funkcjonowania przedszkola komisja rekrutacyjna przyjmuje wnioski rodziców o pisemne uzasadnienie nie przyjęcia dziecka do przedszkola. Na wniosku wpisuje się datę jego wpłynięcia.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od daty wpłynięcia wniosku rodzica sporządza pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Rodzic potwierdza odbiór uzasadnienia komisji podpisem z datą odbioru.
3. W ciągu 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy rodzic może złożyć u dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od wpłynięcia.

§ 5

1. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w przedszkolu przeprowadza się postępowanie uzupełniające. W terminie od 18 maja 2026r. do 22 maja 2026r. do 15.00.

Anne Pielak

Krzysztof Skrajek

Bożena Tobijewicz

Kapdelena Kozell.

DYREKTOR


mgr Anna Rzepecka